

Zadávací dokumentace pro **nadlimitní veřejnou zakázku na služby** zadávanou v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

## **„Krytý bazén Znojmo – Louka – TDI a BOZP“**

**Zadavatel zakázky:**

**Město Znojmo  
Obroková 1/12, Znojmo 669 22  
IČ: 00293881**

## Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh Příkazní smlouvy na výkon činnosti TDI, Návrh Příkazní smlouvy pro koordinátora BOZP
3. Projektová dokumentace a slepý výkaz výměr
4. Kvalifikační dokumentace

Zadávací dokumentace je k dispozici v plném rozsahu na profilu zadavatele (blíže viz bod 1.4 zadávací dokumentace).

## PREAMBULE

Zadavatel odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění podle ustanovení § 212 zákona zahájil zadávání nadepsané veřejné zakázky v užším řízení podle ustanovení § 58 zákona. V souladu s ustanovením § 96 zákona zadavatel tímto uveřejňuje zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“) na profilu zadavatele. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je k dispozici v plném rozsahu na profilu zadavatele na adrese: <https://profily.proebiz.com/profile/00293881>.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je účastník povinen doručit zástupci zadavatele (emailem na [zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz)) nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Změnu, doplnění nebo vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky (žádosti o účast) a ve své nabídce (žádosti o účast) je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky (žádosti o účast) vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Podáním své nabídky (žádosti o účast) účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Při přípravě a podávání žádostí o účast jsou účastníci povinni postupovat zejména dle přílohy č. 4 ZD – kvalifikační dokumentace.

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení a v souladu s § 58 odst. 3 zákona vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky zadávacího řízení, kteří neprokáží splnění kvalifikace. Nevyloučené účastníky zadavatel vyzve k podání nabídek. Při přípravě a podávání nabídky jsou účastníci povinni postupovat dle ZD a zaslané Výzvy k podání nabídek.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

Při plnění zakázky nemůže být poddodavatelem plněn:

- výkon pozice technického dozoru investora,
- výkon pozice zástupce technického dozoru,
- výkon pozice koordinátora BOZP.

Jiné osoby, pomocí kterých bude účastník prokazovat kvalifikační předpoklady, musí poskytnout plnění určené k plnění veřejné zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

Na zpracování této zadávací dokumentace se podílela společnost VIA Consult a.s., nám. Svobody 527, 739 61 Třinec, jako zástupce zadavatele – viz níže (tvorba zadávací dokumentace včetně příloh, vyjma předmětu plnění veřejné zakázky, projektové dokumentace a příloh smlouvy o dílo).

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatel se vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové

pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

## **1. INFORMACE O ZADAVATELI**

### **1.1 Základní údaje**

Zadavatel:	Město Znojmo
Sídlo:	Obroková 1/12, Znojmo 669 22
IČ:	00293881
Zastoupený:	Ing. Jakub Malačka, MBA, starosta

### **1.2 Pověřená osoba zadavatele**

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek je VIA Consult a.s., Třinec, Lyžbice, nám. Svobody 527, IČO: 25084275. Korespondenční adresa pobočky: VIA Consult a.s., Kopečná 12, 602 00 Brno (dále uváděná jako „pověřená osoba zadavatele“).

### **1.3 Kontaktní osoby**

Kontaktní osobou ve všech otázkách je Bc. Lucie Baroňová, tel: +420 603 291 633, email: [zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz).

### **1.4 Profil zadavatele**

Profil zadavatele je přístupný na adrese: <https://profily.proebiz.com/profile/00293881>

### **1.5 Elektronický nástroj zadavatele**

Nabídky a žádosti o účast je nezbytné podat prostřednictvím elektronického nástroje <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

## 2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

### Vymezení předmětu plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je výkon technického dozoru investora a činnost koordinátora BOZP v rámci stavby díla s názvem „**Krytý bazén Znojmo – Louka**“, jehož předmětem je výstavba nového krytého bazénu Znojmo Louka, umístěného v areálu městské plovárny pod Louckým klášterem. Součástí díla jsou také přístupové chodníky, rozšíření parkoviště a kácení stromů.

### Rozsah činnosti TDI:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo, stavebního povolení, stanovisek a vyjádření DOSS, správců a vlastníků technické infrastruktury, vlastníků dotčených pozemků a nemovitostí, atd.
- odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace výstavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,
- zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě,
- kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací,
- dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku,
- kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN,
- **organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby,**
- **min. 4 x týdně se bude vyskytovat na staveništi,**
- **přítomnost na staveništi technického dozoru nebo jeho zástupce je požadována minimálně 50 hodin měsíčně, což musí doložit každý měsíc zápisem docházky a zápisem do stavebního deníku,**
- kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu,

- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení Smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách,
- příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu,
- spolupráce a kontrola při tvorbě geodetického zaměření stavby, geometrických plánů stavby a geometrických plánů pro vyřešení majetkoprávních vztahů,
- organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- provedení konečného vyúčtování stavby,
- aj.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Činnost technického dozoru investora bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla. V případě delšího prodloužení realizace díla bude s příkazníkem (vybraným dodavatelem) uzavřen dodatek k příkazní smlouvě, řešící rovněž odměnu příkazníka.

**Součástí nabídkové ceny bude také závazek k případné zadavatelem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby stavby.**

Požadavky na předmět veřejné zakázky specifikovány výše jsou stanoveny jako minimální.

Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.

**Podrobnější výčet činností TDI je uveden v Návrhu Příkazní smlouvy na výkon činnosti TDI, k jejichž realizaci se účastník podpisem smlouvy zavazuje.**

**Činností koordinátora BOZP se rozumí zejména:**

- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla (min. 1x týdně),
- min. 4 x týdně musí být přítomen na staveništi, což bude doloženo zápisy do stavebního deníku,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a zda je dodržován Plánem BOZP pro danou stavbu, je-li tento plán vypracován, při provádění díla,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vést písemnou evidenci veškerých nedostatků,
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy,
- oznamování objednateli díla uvedených nedostatků, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- dle potřeby aktualizovat Plán BOZP a s těmito změnami prokazatelně seznamovat všechny odpovědné pracovníky na kontrolních dnech.

Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru stavby a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla.

Požadavky na předmět veřejné zakázky specifikovány výše jsou stanoveny jako minimální.

Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.

Bližší podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je přílohou ZD.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 8.750.000,- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota investičních nákladů stavby je 258.331.388,- Kč bez DPH).**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 odst. 2. písm. d) zákona, a na tomto místě informuje účastníky, že za důvody hodné zvláštního zřetele, tedy důvody ekonomické dle zákona bude považovat i situaci, kdy nejlevnější účastník bude mít cenu vyšší než je předpokládaná hodnota zakázky – za této situace si zadavatel vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

### 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

**Doba plnění:** Realizace díla (stavby) se předpokládá v délce 600 kalendářních dní.

Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky je jaro/léto 2021, činnosti dle předmětu plnění této zakázky budou ukončeny uplynutím záruční doby poskytnuté zhotovitelem stavby pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy TDI.

Termíny jsou předpokládány (orientační) a závisí rovněž na průběhu zadávacího řízení, podmínkách dotačního titulu a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.

Činnosti v přípravné fázi projektu budou zahájeny již po podpisu smlouvy.

**Místo plnění:** Místem plnění je katastrální území Znojmo – Louka /793574/ (blíže viz projektová dokumentace).

**Prohlídka místa plnění:** Termín prohlídky místa plnění není s ohledem na předmět zakázky stanoven.

### 4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnížší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (100%).** Rozumí se součet nabídkových cen, uvedených v návrhu smlouvy na výkon činnosti koordinátora BOZP a v návrhu smlouvy na výkon technického dozoru investora. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

### 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

#### 5.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu příkazních smluv (příloha č. 2 ZD). Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní



podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřipustné a mohou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

#### **K návrhům smluv dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:**

##### **- Seznam poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých dodavatel prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

*Pozn.: Účastník odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dané plnění poskytoval sám. Ustanovení § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije.*

*Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí prokázat splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání zadavatele a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.*

*Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.*

V případě, že dodavatel nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

#### **Před uzavřením smluv vybraný dodavatel předloží:**

- Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: účastník musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 40.000.000,- Kč).**

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

*Pozn.: V případě, že dodavatelem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené dodavatelem - sdružením při realizaci zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.*

- **Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokumentů dle § 122 odst. 3, písm. a) zákona.**

*Pozn.: Zadavatel upozorňuje účastníky, že vybranému dodavateli bude ve výzvě k předložení výše uvedených dokumentů stanovena přiměřená lhůta. Nepředloží-li vybraný dodavatel veškeré požadované dokumenty ve lhůtě k tomu stanovené, je zadavatel oprávněn jej v souladu s § 122 odst. 7 zákona vyloučit ze zadávacího řízení.*

## **5.2. Způsob zpracování nabídkové ceny a dalších údajů, které budou předmětem hodnocení nabídek**

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“. Změna ceny je možná pouze dle podmínek uvedených v Příkazních smlouvách (příloha č. 2 ZD).

Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle příloh č. 2 zadávací dokumentace – příkazních smluv.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

## **6. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

**Výše požadované jistoty:**

Zadavatel v souladu se zákonem požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 140.000,- Kč.

**Forma poskytnutí jistoty:**

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojistné smlouvě).

**V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele účastník sdělí v rámci nabídky zástupci zadavateli údaje o provedené platbě.**

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele (VIA Consult, a.s.) jsou následující:

číslo účtu:	107-4209470247/0100
variabilní symbol platby:	IČ účastníka
konstantní symbol:	558
označení platby:	název zadávacího řízení, název účastníka

Kontakt na ověření složení jistoty na straně zadavatele: Bc. Lucie Baroňová, tel.: +420 603 291 633, e-mail: [zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz)

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li účastník v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků účastníka na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést účastník v rámci nabídky.

V případě, že dodavatel poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, předloží v nabídce originál bankovní záruky (obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v § 41 odst. 8 zákona jistotu) nebo prohlášení dle §41 odst. 4 písm. c) zákona.

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky musí být bez podmínek a dalších případných nákladů pro zadavatele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle §122 odst. 7 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.

## 7. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 7.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/> nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek. **Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.**

**Lhůta a podmínky podání žádostí o účast jsou uvedeny v kvalifikační dokumentaci.**

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

### 7.3. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky (doporučení zadavatele)

Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky
- b) obsah nabídky
- c) návrhy smluv splňující požadavky čl. 5.1 ve formátu \*.doc
- d) přílohy návrhů smluv (např. výčet poddodavatelů)
- e) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)

## 8. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## 9. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta činí pět měsíců a začíná běžet okamžikem konce lhůty pro podání nabídek.

## 10. VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami. Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně, a to i v případě, pokud nebude mít řádně zajištěno financování veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že vybraný účastník je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce (žádosti o účast) účastníka u třetích osob.